

ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

ഡി2/1482/20/ജി.ഇ.സി.എസ്.കെ.പി

ലഘു ക്വട്ടേഷൻ പരസ്യം

ക്വട്ടേഷൻ നമ്പർ: 08/24-25

സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, ശ്രീകൃഷ്ണപുരം

ഈ സ്ഥാപനത്തിലെ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യത്തിനായി അഞ്ച് വർഷത്തിൽ താഴെ പഴക്കമുള്ള ടാക്സി പെർമിറ്റുള്ള A/C പെട്രോൾ /ഡീസൽ മോഡലിലുള്ള ഒരു വാഹനം ഡ്രൈവർ ഉൾപ്പെടെ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് ഓടുന്നതിന് ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന കരാർ വ്യവസ്ഥക്ക് വിധേയമായി ലഭ്യമാക്കുവാൻ താല്പര്യമുള്ള വാഹന ഉടമകളിൽ നിന്നും മുദ്ര വച്ച കവറിൽ കൊട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

പൂരിപ്പിച്ച ക്വട്ടേഷനുകൾ "ക്വട്ടേഷൻ നമ്പർ: 08/24-25 - " സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യത്തിന് കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ വാഹനം നൽകുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ " എന്ന് പ്രത്യേകം രേഖപ്പെടുത്തി പ്രിൻസിപ്പൽ, സർക്കാർ എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ്, മണ്ണംപറ്റ (പി.ഒ), ശ്രീകൃഷ്ണപുരം, പാലക്കാട്-678633 എന്ന മേൽവിലാസത്തിൽ അയക്കേണ്ടതാണ്.

പൂരിപ്പിച്ച ക്വട്ടേഷനുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി: 16/08/2024, 2 പി.എം അവസാന തീയതിയും സമയവും കഴിഞ്ഞു ലഭിക്കുന്ന ക്വട്ടേഷനുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. പൂരിപ്പിച്ച ക്വട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന തീയതി, സമയം: 16/08/2024, 3 പി.എം. ക്വട്ടേഷനുകൾ തുറക്കുന്ന സമയത്ത് ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിച്ചവർക്കോ അവർ നിയോഗിക്കുന്ന വ്യക്തികൾക്കോ ഹാജരാകാവുന്നതാണ്. പ്രതിമാസം 800 കി.മീ ദൂരം എന്ന കണക്കിൽ ഓടുന്നതിനുള്ള മിനിമം നിരക്ക് ക്വട്ടേഷനിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം..

കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ വാഹനം നൽകുന്നതിനുള്ള വിശദാംശങ്ങളും വാഹനം നൽകുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകളും www.gecskp.ac.in ഇൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

ശ്രീകൃഷ്ണപുരം

08/08/2024

പ്രിൻസിപ്പൽ

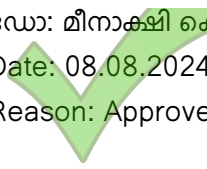
Details of Vehicle to be supplied

Vehicle	Model	Distance Coverage
Five Seater Car, A/C Petrol/Diesel, Minimum Engine Capacity - 1195 CC and above Sedan type	BS6 Model 2020 and above	800 Km per month

Approval Valid

Digitally Approved By

ഡോ: മീനാക്ഷി കെ
Date: 08.08.2024
Reason: Approved



The document is digitally approved. Hence signature is not needed.

കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ

1. വാഹന കരാർ ഒരു വർഷത്തെക്കായിരിക്കും .

2. 01/01/2019 നോ അതിന് ശേഷമോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വാഹനം മാത്രമേ കരാറിനായി പരിഗണിക്കൂ .വാഹനം മികച്ച റണ്ണിംഗ് കണ്ടീഷനോട് കൂടിയതും ,എ സി ,സീറ്റ് കവർ എന്നീ അനുബന്ധ സൗകര്യങ്ങളോട് കൂടിയതുമായിരിക്കണം .വാഹനത്തിന്റെ എ സി സംവിധാനം മികച്ച പ്രവർത്തന ക്ഷമതയുള്ളതായിരിക്കണം.

3.കരാർ കാലാവധിയിലുടനീളം വാഹനത്തിന്റെ പെർമിറ്റ്, ഇൻഷുറൻസ് മലിനീകരണം നിയന്ത്രണംമൈലേജ് തുടങ്ങിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും അവയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ കരാറിൽ ഏർപ്പെടുമ്പോൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് .

4. വാഹനത്തിന്റെ ഡ്രൈവർക്ക് സാധുവായ ഡ്രൈവിംഗ് ൽ ലൈസൻസും ബാഡ്ജും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.ഡ്രൈവർ സൌമ്യമായി പെരുമാറേണ്ടതും ഓഫീസറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.ഔദ്യോഗിക ആവശ്യാനുസരണം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസരിച്ച് വാഹനം ടിയാൻ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ് .

5.വാഹന ഉടമയുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടതിന് ശേഷം വാഹനം പ്രവർത്തന രഹിത മാകുകയോ വകുപ്പിന്റെതല്ലാത്ത മറ്റൊന്നെങ്കിലും കാരണത്താൽ വാഹനം ഉപയോഗിക്കാൻ സാധിക്കാതെ വരികയോ ചെയ്താൽ മറ്റൊരു വാഹനം ലഭ്യമാകേണ്ട ബാധ്യത വാഹനയുടമയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കേണ്ടതാണ്

6.കരാർ തുക ഡ്രൈവറുടെ ശമ്പളം ഇന്ധന ചെലവും ഉൾപ്പെടെയുള്ളതായിരിക്കണം .
. അപകടം മറ്റ് യാദൃച്ഛിക സംഭവങ്ങൾ എന്നിവ മൂലം ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ട പരിഹാര തുക വാഹന ഉടമ/കരാറുകാരൻ തന്നെ ബന്ധപ്പെട കക്ഷികൾക്ക് നൽകേണ്ടതാണ് .

7.കൊട്ടേഷൻ സമർപ്പിച്ച വാഹനഉടമ കൊട്ടേഷൻ സ്വീകരിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ നിശ്ചിത മൂല്യമുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ പ്രിൻസിപ്പളുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടെണ്ടതാണ് .

8.വാഹനത്തിന്റെ ചുമതല പെട്ട ഡ്രൈവറെ വകുപ്പിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സമ്മതമോ നിർദ്ദേശമോ കൂടാതെ മാറ്റുവാൻ പാടുള്ളതല്ല .

പ്രിൻസിപ്പാൾ

SHORT QUOTATION NOTICE

Quotation No: 08/24-25

Government
Engineering College, Sreekrishnapuram

Sealed quotations are invited for the Supply of Vehicle A/C petrol/Diesel of this Institution. The envelopes containing the quotation should bear the superscription "**Quotation for the Supply of Vehicle on lease to this Institution**" and should be addressed to **Principal, Government Engineering College, Sreekrishnapuram, Mannampatta- P.O, Palakkad - 678 633**. Intending tenderers may submit the quotations on their own papers.

Last date for receipt of quotations is **16/08/2024, 2.00 PM** Late quotations will not be accepted. The quotations will be opened at **03.00 PM** on **16/08/2024** in the presence of such of the tenderers or their authorized representatives who may be present at that time. The maximum period required for delivery of the articles should also be mentioned.

Details of the requirements and the conditions governing their supply can be obtained from **www.gecscp.ac.in**

Place: Sreekrishnapuram

Date: 08/08/2024

PRINCIPAL

Details of Vehicle to be supplied

Vehicle	Model	Distance Coverage
Five Seater Car,A/C Petrol/Diesel, Minimum Engine Capacity - 1195 CC and above Sedan type	BS6 Model 2020 and above	800 Km per month

Approval Valid

Digitally Approved By

Dr Meenakshy K

Date: 08.08.2024

Reason: Approved

The document is digitally approved. Hence signature is not needed.

QUOTATION NOTICE

Quotation Number	08/24-25
Due date and time for receipt of quotations	16/08/2024, 02.00 PM
Date and time for opening of quotations	16/08/2024, 03.00 PM
Date up to which the rates are to remain firm for acceptance	31/03/2025
Designation and address of officer to whom the quotation is to be addressed	Principal, Govt.Engineering College, Sreekrishnapuram
Superscription: "Quotation for the Supply of Vehicle on lease to this Institution" "	

Sealed quotations are invited for the supply of the Vehicle on lease specified in the schedule attached below/overleaf. The rates quoted should be for delivery of the Vehicle at the place mentioned below the schedule. The necessary superscription, due date for the receipt of quotations, the date up to which the rates will have to remain firm for acceptance and the name and address of officer to whom the quotation is to be sent are noted above. Any quotation received after the time fixed on the due date is liable to be rejected. The maximum period required for delivery of the vehicle should also be mentioned. Quotations not stipulating period of firmness and with price variation clause and/or 'subject to prior sale condition are liable to be rejected.

The acceptance of the quotations will be subject to the following conditions:

1. Acceptance of the quotation constitutes a concluded contract. Nevertheless, the successful tenderer must within a fortnight/a month after the acceptance of his quotation furnish 5 per cent of the amount of the contract as security deposit and execute an agreement at his own cost for the satisfactory fulfillment of the contract, if so required.
2. Withdrawal from the quotation after it is accepted or failure to supply within a specified time or according to specifications will entail cancellation of the order and purchases being made at the offerers expenses from elsewhere, any loss incurred thereby being payable by the defaulting party. In such an event the Government reserves also the right to remove the defaulter's name from the list of Government suppliers permanently or for a specified number of years.
3. Samples, duly listed, should be forwarded if called for under separate cover and the unapproved samples got back as early as possible by the offerers at their own expenses and the Government will in no case be liable for any expenses on account of the value of the samples or their transport charges, etc. In case, the samples are sent by railway;the railway receipt should be sent separately, and not along with the quotation since the quotation will be opened only on the appointed day and demurrage will have to be paid if the railway parcels are not cleared in time. Quotations for the

supply of materials are liable to be rejected unless samples, if called for of the materials tendered for are forwarded. The approved samples may or may not be returned at the discretion of the undersigned. Samples sent by V.P. Post or "freight to pay" will not be accepted.

4. No representation for enhancement of price once accepted will be considered during the currency of the contract.

5. Any attempt on the part of tenderers or their agents to influence the Officers concerned in their favour by personal canvassing will disqualify the tenderers.

6. If any license or permit is required, tenderers must specify in their quotation and also state the authority to whom application is to be made.

7. The quotation may be for the entire or part supplies. But the tenderers should be prepared to carry out such portion of the supplies included in their quotation as may be allotted to them.

8. (a) In cases where a successful tenderer, after having made partial supplies fails to fulfill the contracts in full, all or any of the materials not supplied may, at the discretion of the Purchasing Officer be purchased by means of another tender/quotation or by negotiation or from the next higher tenderer who had offered to supply already and the loss, if any, caused to the Government shall thereby together with such sums as may be fixed by the Government towards damages be recovered from the defaulting tenderer.

(b) Even in cases where no alternate purchases are arranged for the materials not supplied, the proportionate portion of the security deposit based on the cost of the materials not supplied at the rate shown in the tender of the defaulter shall be forfeited and balance alone shall be refunded.

(c) Any sum of money due and payable to the contractor (including Security Deposit returnable to him) under this contract may be appropriated by the Purchasing Officer or Government or any other person authorized by Government and set-off against any claim of the Purchasing Officer or Government for the payment of a sum of money arising out of or under any other contract made by the contractor with the Purchasing Officer or Government or any other person authorized by Government.

9. The prices quoted should be inclusive of all taxes, duties, cesses, etc., which are or may become payable by the contractor under existing or future laws or rules of the country of origin/supply or delivery during the course of execution of the contract.

10. (a) Ordinarily payments will be made only after the supplies are actually verified and taken to stock but in exceptional cases, payments against satisfactory shipping documents including certificates of Insurance will be made up to 90 per cent of the value of the materials at the discretion of Government. Bank charges incurred in connection with payment against documents through bank will be to the account of the contractor. The firms will produce stamped pre-receipted invoices in all cases where payments (advance/final) for release of railway receipts/shipping documents are made through Banks. In exceptional cases where the stamped receipts of the firms are not received for the payments (in advance) the unstamped receipt of the Bank (i.e. counterfoils of pay-in-slips issued by the Bank) alone may be accepted as a valid proof for the payment made.

(b) The tenderers shall quote also the percentage of rebate (discount) offered by them in case the payment is made promptly within fifteen days/within one month of taking delivery of stores.

11. Any sum of money due and payable to the successful tenderer or contractor from Government shall be adjusted against any sum of money due to Government from him under any other contracts.

12. Special conditions, if any, printed on the quotation sheets of the tenderer or attached with the tender will not be applicable to the contract unless they are expressly accepted in writing by the purchases.

Place: Sreekrishanpuram

Date: 08/08/2024

Principal

Copy to:- Dr K Balakrishnan, Associate professor ,ME ,(Convenor)

Approval Valid

Digitally Approved By

Dr Meenakshy K

Date: 08.08.2024

Reason: Approved